

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Тверской области
Управления образования администрации города Торжка
МБОУ «Центр образования»

СОГЛАСОВАНО

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА
на заседании Педагогического совета
МБОУ «Центр образования»

Протокол № 1 от «26» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Центр образования»



О.С. Савинцева — О.С. Савинцева

Приказ № 190 от «26» августа 2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования в дошкольном подразделении

на 2026–2027 учебный год

город Торжок
2026 год

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, объекты, направления, процедуры и организацию внутренней системы оценки качества образования в дошкольном подразделении образовательной организации (далее соответственно — Положение, ВСОКО, дошкольное подразделение).

1.2. ВСОКО является частью управления качеством образования и представляет собой совокупность взаимосвязанных процедур сбора, обработки, анализа и использования достоверной информации о качестве образовательных программ, образовательной деятельности, условий её осуществления и удовлетворённости участников образовательных отношений.

1.3. Положение является локальным нормативным актом образовательной организации. Оно распространяется на работников, участвующих в реализации образовательных программ дошкольного образования, включая совместителей.

1.4. ВСОКО применяется для обоснованных управленческих решений, планирования развития дошкольного подразделения, совершенствования образовательной программы и условий её реализации. Результаты не используются для ранжирования воспитанников, установления отметок или формальной аттестации детей.

1.5. При обработке сведений о воспитанниках соблюдаются требования законодательства о персональных данных. Публикуемые результаты представляются в обезличенном и обобщённом виде.

2 Нормативные основания

Положение разработано с учётом действующих нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включая компетенцию образовательной организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» в действующей редакции;
- приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» — при реализации соответствующих программ;
- приказа Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования» в редакции от 01.06.2026;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» в действующей редакции;
- приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» в действующей редакции;
- санитарных правил СП 2.4.3648-20 и санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 в действующих редакциях;
- устава образовательной организации, образовательной программы дошкольного образования и иных локальных нормативных актов.

При изменении законодательства Положение применяется в части, не противоречащей нормативным правовым актам большей юридической силы, до внесения соответствующих изменений.

3 Основные понятия

Понятие	Содержание
Качество образования	комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки воспитанника, выражающая степень их соответствия установленным требованиям и потребностям участника образовательных отношений.
ВСОКО	управленческий механизм регулярного получения и использования информации о качестве образования в образовательной организации.
Оценочная процедура	установленная последовательность действий по сбору, обработке, анализу и интерпретации информации.
Мониторинг	систематическое наблюдение за состоянием и динамикой показателей качества.
Педагогическая диагностика	оценка индивидуального развития детей педагогическим работником, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования.
Критерий	признак, по которому производится оценка.
Показатель	измеряемая характеристика объекта оценки.

4 Цели задачи и принципы ВСОКО

4.1. Цель ВСОКО — получение объективной информации о качестве дошкольного образования и обеспечение на её основе непрерывного совершенствования образовательной деятельности и условий реализации образовательных программ.

4.2. Основные задачи ВСОКО:

- оценивать соответствие образовательных программ требованиям ФГОС ДО и федеральных образовательных программ;
- анализировать качество образовательной деятельности, психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых и информационно-методических условий;
- оценивать развивающую предметно-пространственную среду, безопасность, охрану здоровья, организацию питания и присмотра и ухода;
- выявлять профессиональные и ресурсные дефициты, положительную динамику и эффективные практики;
- учитывать мнение родителей (законных представителей), педагогов и при допустимых методах — мнение детей;
- обеспечивать руководителя достоверными данными для планирования, контроля и принятия решений;
- отслеживать выполнение рекомендаций и результативность корректирующих мер.

4.3. ВСОКО строится на принципах законности, объективности, системности, регулярности, открытости, сопоставимости, достаточности данных, разумной трудоёмкости, этичности, конфиденциальности персональных данных и приоритета интересов ребёнка.

5 Объекты и направления оценки

№	Объект	Ключевые критерии	Методы и источники
1	Образовательная программа	Соответствие ФГОС ДО, ФОП ДО или ФАОП ДО; полнота разделов; учёт уклада, контингента и части, формируемой участниками; рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.	Экспертиза документов; карта соответствия
2	Образовательная деятельность	Поддержка инициативы и самостоятельности; индивидуализация; игровая деятельность; взаимодействие участников; реализация образовательных областей; преемственность.	Наблюдение; анализ планирования; профессиональная рефлексия
3	Психолого-педагогические условия	Эмоциональное благополучие; уважение достоинства ребёнка; поддержка семьи; инклюзивность; консультативная помощь.	Наблюдение; опрос; анализ обращений и сопровождения
4	Кадровые условия	Укомплектованность; образование и квалификация; повышение квалификации; наставничество; профессиональные дефициты.	Кадровые данные; портфолио; самооценка
5	Предметно-пространственная среда	Содержательная насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность и безопасность.	Экспертный лист; фотофиксация без персональных данных
6	Материально-технические и санитарные условия	Состояние помещений, оборудования, участков; санитарное содержание; питьевой режим; микроклимат; доступность.	Осмотр; журналы; документы контроля
7	Охрана жизни и здоровья	Безопасность, профилактика травматизма, антитеррористическая и пожарная защищённость, организация медицинского сопровождения.	Осмотр; анализ документов и происшествий
8	Присмотр уход и питание	Режим дня; питание; гигиенические процедуры; сохранение здоровья; учёт индивидуальных потребностей.	Наблюдение; меню и документы; опрос родителей
9	Взаимодействие с семьями	Доступность информации; партнёрство; вариативность форм участия; удовлетворённость; работа с обращениями.	Анкетирование; анализ мероприятий и обращений
10	Управление качеством	Реализация планов, достижение целей программы развития, результаты самообследования, исполнение управленческих решений.	Анализ показателей и документов

6 Организация и участники ВСОКО

6.1. Общее руководство ВСОКО осуществляет руководитель образовательной организации. Координацию в дошкольном подразделении осуществляет заместитель руководителя или иное лицо, назначенное приказом.

6.2. Состав рабочей группы, сроки, объекты и методы конкретных процедур утверждаются распорядительным актом. В рабочую группу могут входить административные и педагогические работники, педагог-психолог, специалисты

сопровождения, медицинский работник в пределах его компетенции и представители коллегиальных органов.

6.3. Участники ВСОКО обязаны применять утверждённые критерии, обеспечивать достоверность сведений, соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность, исключать конфликт интересов и не допускать необоснованной дополнительной отчётности.

6.4. Родители (законные представители) участвуют в оценке посредством добровольных опросов, обращений, заседаний коллегиальных органов и иных форм, предусмотренных уставом. Отказ от участия в опросе не влечёт неблагоприятных последствий.

7 Порядок проведения оценочных процедур

1. Планирование: анализ результатов предыдущего периода, определение объектов, критериев, сроков, ответственных и форм итоговых материалов.
2. Подготовка: утверждение или актуализация инструментария, информирование участников, определение выборки и порядка обработки данных.
3. Сбор данных: наблюдение, экспертиза, анализ документов, самооценка, анкетирование и иные методы, не нарушающие права участников.
4. Обработка и анализ: проверка полноты, сопоставление с критериями, выявление динамики, сильных сторон, дефицитов, причин и рисков.
5. Оформление результатов: аналитическая справка или отчёт с выводами и адресными рекомендациями.
6. Принятие решений: рассмотрение результатов руководителем и при необходимости педагогическим советом, утверждение корректирующих мероприятий.
7. Контроль исполнения: проверка выполнения решений и оценка их результативности в установленные сроки.

7.2. Плановые процедуры проводятся по годовому плану ВСОКО. Внеплановые процедуры допускаются по поручению руководителя при существенном изменении условий, поступлении обоснованных обращений, выявлении рисков либо необходимости проверить исполнение ранее принятых решений.

7.3. Инструментарий должен соответствовать предмету оценки, возрастным особенностям детей, требованиям валидности и этичности. Не допускаются процедуры, приводящие к перегрузке, стрессу, публичному сравнению или ранжированию воспитанников.

8 Педагогическая диагностика и оценка результатов детей

8.1. Целевые ориентиры дошкольного образования не подлежат непосредственной оценке и не являются основанием для формального сравнения детей. Освоение образовательной программы не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

8.2. Педагогическая диагностика проводится педагогом только в объёме, необходимом для оценки эффективности собственных педагогических действий,

индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей. Основным методом является включённое наблюдение в привычных видах детской деятельности.

8.3. Результаты фиксируются в форме, утверждённой образовательной организацией, хранятся с соблюдением требований к персональным данным, не публикуются в персонифицированном виде и не используются для составления рейтингов педагогов или детей.

8.4. Психологическая диагностика проводится квалифицированным специалистом с соблюдением требований законодательства и профессиональной этики; участие ребёнка осуществляется при наличии необходимых правовых оснований и информирования родителей.

9 Документирование и использование результатов

9.1. Документами ВСОКО являются: настоящее Положение; годовой план; приказ о проведении процедур и составе рабочей группы; инструментарий; обезличенные сводные материалы; аналитические справки; протоколы рассмотрения; план корректирующих действий; материалы контроля исполнения.

9.2. Аналитическая справка включает основание и цель оценки, сроки, состав участников, описание методов, полученные данные, выводы, выявленные риски, рекомендации, ответственных и предлагаемые сроки устранения дефицитов.

9.3. Результаты используются при актуализации образовательной программы и программы развития, годовом планировании, организации методической работы и повышения квалификации, распределении ресурсов, подготовке самообследования и информировании участников образовательных отношений.

9.4. Общедоступная информация размещается на официальном сайте только в объёме, установленном законодательством. Внутренние рабочие материалы и персональные данные не публикуются.

10 Права ответственность и разрешение разногласий

10.1. Работники вправе знакомиться с критериями до начала процедуры, получать информацию о результатах в относящейся к ним части, давать письменные пояснения и предложения, указывать на фактические ошибки и обжаловать решения руководителю в порядке, установленном локальными актами.

10.2. Ответственные лица несут ответственность за соблюдение сроков, объективность, сохранность материалов и конфиденциальность сведений в пределах, установленных законодательством и должностными обязанностями.

10.3. Разногласия по фактическим данным рассматриваются рабочей группой. При необходимости проводится повторная проверка с привлечением специалиста, не участвовавшего в первоначальной оценке.

11 Заключительные положения

11.1. Положение принимается с учётом установленного в образовательной организации порядка принятия локальных нормативных актов и утверждается приказом руководителя.

11.2. Положение действует до его отмены или принятия новой редакции. Изменения оформляются в том же порядке, что и принятие Положения.

11.3. Работники знакомятся с Положением под подпись либо способом, позволяющим подтвердить ознакомление. Актуальная редакция хранится в соответствии с номенклатурой дел и размещается в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

Приложение 1 Годовая циклограмма ВСОКО

Период	Направление	Ответственные	Результат
Август–сентябрь	Актуализация программы и локальных актов; оценка готовности помещений, участков и РППС; кадровая обеспеченность; адаптационные условия.	Заместитель руководителя, рабочая группа	Справка; перечень мер
Октябрь–ноябрь	Качество образовательного процесса; поддержка инициативы детей; реализация воспитательной работы; взаимодействие с семьями.	Старший воспитатель, педагоги	Карта наблюдения; методические решения
Декабрь	Промежуточный анализ выполнения годового плана; безопасность; охрана здоровья; питание.	Администрация, ответственные лица	Аналитическая справка
Январь–февраль	Психолого-педагогические условия; инклюзивность; сопровождение детей с ОВЗ; профессиональные дефициты педагогов.	Рабочая группа, специалисты	Рекомендации; план методической поддержки
Март	Удовлетворённость родителей; доступность информации; качество взаимодействия и консультативной помощи.	Ответственный за ВСОКО	Обезличенная аналитическая справка
Апрель	Самообследование; достижение показателей программы развития; исполнение корректирующих мероприятий.	Администрация	Отчёт о самообследовании
Май	Итоговый анализ образовательной деятельности и условий; эффективность управленческих решений; планирование улучшений.	Руководитель, педагогический совет	Итоговый отчёт; проект плана
Июнь–август	Летняя оздоровительная работа, безопасность, санитарное состояние, подготовка к новому учебному году.	Администрация, ответственные лица	Акты, справки, план подготовки

Приложение 2 Шкала оценки показателей

Баллы	Уровень	Описание
3	Соответствует полностью	Требование выполнено; подтверждено несколькими источниками; практика устойчива.
2	Соответствует преимущественно	Требование в основном выполнено; имеются отдельные устранимые недостатки.
1	Соответствует частично	Выполнение нестабильно или подтверждено недостаточно; требуется план улучшений.
0	Не соответствует	Требование не выполнено либо

		выявлен существенный риск; нужны безотлагательные меры.
Н/П	Не применимо	Критерий объективно не относится к оцениваемому объекту; приводится обоснование.

Итоговый вывод формируется не только по сумме баллов, но и с учётом критичности выявленных рисков. Нарушения, связанные с безопасностью, охраной здоровья, правами ребёнка и защитой персональных данных, требуют отдельного решения независимо от общей оценки.

Приложение 3 Форма аналитической справки

Раздел	Содержание
Основание проведения	Приказ, пункт годового плана
Объект и цель оценки	
Сроки проведения	
Состав рабочей группы	
Критерии и показатели	
Методы и источники данных	
Установленные факты	
Положительные результаты	
Выявленные дефициты и риски	
Выводы	
Рекомендации и мероприятия	
Ответственные и сроки	
Дата контроля исполнения	

Приложение 4 Карта оценки условий реализации программы

№	Показатель	Оценка	Комментарий и подтверждение
1	Образовательная программа соответствует ФГОС ДО и федеральной программе; документы взаимосвязаны.		
2	Образовательная деятельность строится на основе сотрудничества, поддержки инициативы и индивидуализации.		
3	Обеспечено эмоциональное благополучие, уважение достоинства и защита от всех форм насилия.		
4	РППС насыщена, трансформируема, полифункциональна, вариативна, доступна и безопасна.		
5	Кадровые ресурсы достаточны; профессиональные дефициты выявляются и устраняются.		
6	Созданы условия для детей с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с заключениями и программами.		
7	Соблюдаются санитарные требования, режим, условия		

	питания и охраны здоровья.		
8	Обеспечены пожарная, антитеррористическая и иные виды безопасности.		
9	Родителям доступна актуальная информация; действует консультативная и партнёрская поддержка.		
10	Результаты оценки приводят к конкретным управленческим решениям; их исполнение контролируется.		

Приложение 5 Лист контроля исполнения решений

№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Отметка	Результат контроля
1					
2					
3					
4					
5					
6					