

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Тверской области
Управления образования администрации города Торжка
МБОУ «Центр образования»

СОГЛАСОВАНО

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА
на заседании Педагогического совета
МБОУ «Центр образования»

Протокол № 1 от «26» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Центр образования»



О.С. Савинцева — О.С. Савинцева

Приказ № 190 от «26» августа 2026

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах получения образования и формах обучения
в дошкольных группах МБОУ "Центр образования"**

город Торжок

2026год

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует формы получения дошкольного образования и формы обучения воспитанников дошкольных групп МБОУ «Центр образования » (далее — Учреждение).

1.2. Форма получения образования определяет, осваивает ли ребенок образовательную программу в организации либо вне организации. Форма обучения характеризует способ организации освоения программы в Учреждении с учетом потребностей и возможностей ребенка и объема непосредственного взаимодействия с педагогом.

1.3. Форму получения дошкольного образования выбирают родители (законные представители) с учетом мнения ребенка. Выбор осуществляется в интересах ребенка и не может ухудшать его права или создавать угрозу жизни и здоровью.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения при наличии организационных условий, согласованности частей программы и соблюдении законодательства.

1.5. Присмотр и уход не являются формой получения образования или формой обучения. Их объем, режим и условия определяются договором, режимом группы и локальными актами.

2 Нормативные основания

2.1. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьями 17, 44, 63 и 64;
- ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155;
- ФОП ДО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, в действующей редакции;
- санитарными правилами, уставом, образовательной программой, правилами приема и иными локальными актами Учреждения.

2.2. Перед утверждением и пересмотром Положения реквизиты нормативных актов и нормы регионального законодательства проверяются в действующих редакциях.

3 Формы получения дошкольного образования

3.1. Дошкольное образование может быть получено:

- в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;
- вне образовательной организации — в форме семейного образования.

3.2. Самообразование как самостоятельная форма получения образования к уровню дошкольного образования не применяется.

3.3. Получение образования в Учреждении возникает после приема ребенка, издания распорядительного акта и заключения договора об образовании. Программа реализуется в дошкольной группе.

3.4. Семейное образование обеспечивается родителями вне организации. Учреждение не контролирует семейный быт и не несет ответственность за реализацию программы родителями, если иное не вытекает из отдельного договора или закона.

4 Формы обучения в Учреждении

4.1. В Учреждении основная образовательная программа дошкольного образования реализуется в очной форме обучения посредством непосредственного взаимодействия воспитанников с педагогическими работниками в группе.

4.2. Очная форма может реализовываться в группах полного, сокращенного, продленного дня, кратковременного пребывания, круглосуточного пребывания либо иного режима, если соответствующие группы созданы Учреждением. Режим пребывания не является отдельной формой обучения.

4.3. Очно-заочная или заочная форма обучения может быть введена только при ее соответствии ФГОС ДО, образовательной программе, законодательству и при наличии кадровых, материальных и организационных условий. До внесения соответствующих изменений в образовательную программу и настоящее Положение такие формы в Учреждении не применяются.

4.4. Конкретная форма обучения, направленность группы и режим фиксируются в заявлении о приеме, распорядительном акте и договоре об образовании в пределах доступных мест и реализуемых программ.

4.5. Освоение программы дошкольного образования не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией. Педагогическая диагностика проводится для индивидуализации образования и оценки эффективности педагогических действий, а не для выставления отметок или решения о переводе ребенка.

5 Семейное образование

5.1. Решение о выборе семейного образования принимают родители с учетом мнения ребенка. Согласие Учреждения на выбор семейного образования не требуется.

5.2. Родители информируют о выборе семейного образования орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа, на территории которого проживают. Уведомление направляется в порядке, установленном соответствующим органом.

5.3. Если ребенок ранее посещал Учреждение, родители подают заявление о прекращении образовательных отношений или переводе в порядке, установленном локальными актами. Выбор семейного образования не оформляется как длительное отсутствие при сохранении места, если закон или отдельный локальный порядок не предусматривает иное.

5.4. Родители самостоятельно определяют содержание и организацию семейного образования с соблюдением прав ребенка, несут ответственность за его развитие, безопасность и получение образования в соответствии с законодательством.

5.5. Родители, обеспечивающие семейное дошкольное образование, имеют право на бесплатную методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь, в том числе в консультационных центрах, если они созданы. Учреждение информирует о доступных центрах и порядке обращения.

5.6. Получение консультативной помощи не означает зачисления ребенка в дошкольную группу и не включает присмотр, уход или систематическую реализацию программы Учреждением, если отдельным актом или договором не установлено иное.

6 Сочетание форм и сетевое взаимодействие

6.1. Сочетание форм допускается, если для каждой части образовательной программы определены ответственные лица, содержание, объем, расписание, порядок взаимодействия и обеспечение безопасности.

6.2. Решение о сочетании форм оформляется на основании заявления родителей и индивидуального организационного решения Учреждения. Оно не должно приводить к

дублированию нагрузки, фрагментарности программы или ограничению права ребенка на отдых и игру.

6.3. Сетевая форма реализации образовательной программы или ее компонентов не является самостоятельной формой обучения. Она применяется на основании договора между организациями с распределением ресурсов и обязанностей.

6.4. Посещение кружков, секций и иных организаций не заменяет освоение основной программы, если соответствующая деятельность не включена в сетевую программу или индивидуальное решение о сочетании форм.

7 Индивидуальная организация образования по состоянию здоровья

7.1. Для ребенка, который по состоянию здоровья не может регулярно посещать Учреждение, образовательная деятельность может быть организована индивидуально, в том числе по месту нахождения ребенка, если это предусмотрено законодательством субъекта Российской Федерации, медицинским заключением, образовательной программой и ресурсами Учреждения.

7.2. Обучение на дому не признается автоматически отдельной формой получения образования. Форма получения и форма обучения указываются в распорядительном акте, договоре и индивидуальном плане с учетом регионального порядка.

7.3. Для организации требуются заявление родителей, медицинское заключение установленной формы и иные документы, предусмотренные региональным актом. Учреждение определяет объем, расписание, педагогов, способы взаимодействия и порядок учета проведенной работы.

7.4. Временное непосещение из-за болезни, отпуска семьи или иных уважительных причин не является изменением формы обучения. В этот период Учреждение может предоставить рекомендации, но родители не обязаны обеспечивать воспроизведение режима группы.

8 Использование электронных средств

8.1. Электронные образовательные ресурсы могут использоваться как вспомогательное средство в очной работе и взаимодействии с семьей при соблюдении санитарных, возрастных и информационных требований.

8.2. Направление материалов родителям, видеосвязь или дистанционная консультация сами по себе не изменяют установленную форму обучения.

8.3. Образовательная деятельность с применением электронных технологий не должна заменять необходимые для дошкольного возраста игру, движение, предметную деятельность, живое общение и практический опыт.

8.4. Фото, видеозаписи, учетные данные и иные персональные данные обрабатываются только на законном основании через разрешенные Учреждением средства.

9 Выбор и изменение формы

9.1. При приеме родители знакомятся с доступными в Учреждении формами обучения, образовательной программой, режимом групп, лицензией и локальными актами.

9.2. Заявление о выборе или изменении формы регистрируется в день поступления. Учреждение оценивает наличие соответствующей программы, свободных мест и условий и направляет письменный ответ либо оформляет изменение распорядительным актом и дополнительным соглашением к договору.

9.3. Отказ возможен только по законным основаниям и должен быть мотивирован. Отсутствие реализуемой формы или необходимых условий разъясняется родителям с указанием доступных вариантов.

9.4. При изменении формы учитываются мнение ребенка, его возраст, здоровье, потребность в общении, специальных условиях и непрерывности освоения программы.

9.5. Возвращение с семейного образования в Учреждение осуществляется по общим правилам приема при наличии права на место и необходимых условий. Сам факт ранее выбранного семейного образования не дает преимущества и не может служить основанием для дискриминации.

10 Права и обязанности родителей

10.1. Родители вправе выбирать форму получения образования и форму обучения в пределах закона и возможностей системы образования; получать полную информацию; участвовать в определении индивидуальных условий; обращаться за консультационной помощью; обжаловать решения.

10.2. Родители обязаны действовать в интересах ребенка, учитывать его мнение, представлять достоверные документы, соблюдать договор и локальные акты при обучении в Учреждении, своевременно уведомлять об изменениях и обеспечивать получение ребенком общего образования.

10.3. Выбор формы не может использоваться для необоснованного невыполнения обязанностей по воспитанию, охране здоровья и развитию ребенка.

11 Обязанности Учреждения

11.1. Учреждение обеспечивает реализацию образовательной программы в полном объеме в рамках выбранной и документально оформленной формы обучения, создает безопасные условия и предоставляет информацию родителям.

11.2. Директор принимает распорядительные решения, обеспечивает соответствие уставу и программе, назначает ответственных и контролирует исполнение.

11.3. Руководитель дошкольного подразделения консультирует семьи, организует рассмотрение заявлений и согласование индивидуальных условий.

11.4. Педагоги учитывают образовательные потребности ребенка, взаимодействуют с семьей, ведут установленную документацию и не требуют прохождения аттестации, не предусмотренной для дошкольного образования.

12 Урегулирование разногласий

12.1. Разногласия рассматриваются путем переговоров, письменного обращения к директору или в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

12.2. Родители вправе обратиться к учредителю, в орган управления образованием, органы контроля и надзора или суд в установленном порядке.

12.3. Подача обращения не может служить основанием для неблагоприятного отношения к ребенку или семье.

13 Заключительные положения

13.1. Положение принимается и утверждается в порядке, установленном уставом, и вступает в силу со дня утверждения приказом директора, если не указан иной срок.

13.2. Положение размещается на официальном сайте и предоставляется родителям до заключения договора об образовании либо при рассмотрении изменения формы.

13.3. Изменения вносятся при изменении законодательства, устава, образовательной программы или перечня реализуемых форм. Противоречащие закону нормы не применяются.

Приложение 1 Заявление о выборе или изменении формы

Директору МБОУ «Центр образования _____»

от _____

(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выборе или изменении формы получения образования и формы обучения

Для моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения, группа)

прошу с « ____ » _____ 20 ____ г.:

- ☐ оформить получение дошкольного образования в Учреждении;
- ☐ изменить форму обучения в Учреждении на _____;
- ☐ прекратить образовательные отношения в связи с выбором семейного образования;
- ☐ согласовать сочетание форм: _____.

Причины и значимые обстоятельства: _____

Мнение ребенка учтено с учетом его возраста и способности выразить его: да / нет / неприменимо.

С Положением, образовательной программой, доступными условиями и порядком оформления ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Принято: « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ Работник _____ / _____ /

Приложение 2 Карта согласования индивидуальных условий

Сведения	Содержание
Ф.И.О. ребенка и группа	
Выбранная форма получения образования	
Форма обучения	
Период действия	
Режим и расписание	
Часть программы в Учреждении	
Часть программы вне Учреждения	
Ответственные педагоги	
Специальные условия	
Способы взаимодействия с семьей	

Меры безопасности	
Порядок пересмотра	

Родитель _____ / _____ / Представитель Учреждения _____ / _____ /

Приложение 3 Лист регистрации заявлений

№	Дата	Ребенок	Группа	Содержание	Решение	Уведомлено
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Ответственный за ведение учета _____ / _____ /

Приложение 4 Лист ознакомления работников

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

12				
13				
14				